

全美 29 第 1 号
平成 29 年 4 月 5 日

全国美術館会議
会員館 館長 殿

全国美術館会議
会長 建 畠 哲 (公印省略)

第 66 回全国美術館会議総会の開催について (お知らせ)

平素より当会議の運営に格別のご協力を賜りまして、誠にありがたく厚くお礼申し上げます。

このたび、標記総会を下記のとおり開催することになりました。貴職をはじめ、職員皆様方多数のご出席をお待ち申し上げております。

記

1 日程・会場

月 日	ス ケ ジ ュ ー ル	会 場
5/25 (木)	総 会 13:00～16:15 ※受付 12:00～	鎌倉プリンスホテル(七里ヶ浜) 〒248-0025 神奈川県鎌倉市七里ヶ浜東1-2-18 TEL:0467-32-1111
	特別講演会 16:30～17:45	
	情報交換会 18:00～20:00	鎌倉プリンスホテル(七里ヶ浜)
5/26 (金)	美術館視察 9:30～	神奈川県立近代美術館 TEL:046-875-2800 〒240-0111 神奈川県三浦郡葉山町一色2208-1
	歓迎行事 11:00～16:30	Aコース:横須賀美術館見学 他 Bコース:鎌倉地区美術館・平塚市美術館見学 他 (詳細は別紙のご案内をご覧ください)

総 会 議 題

- ・第 1 号議案 「平成 28 年度事業報告並びに収支決算」について
- ・第 2 号議案 「平成 29 年度事業計画(案)並びに収支予算(案)」について
- ・第 3 号議案 「新入会館及び退会館」について
- ・第 4 号議案 「新役員の選任並びに承認を求める件」について 他
- ・報 告 事 項 企画委員会及び研究部会の活動報告について 他

2 参加負担金: ・8,000 円(内訳:総会参加費 3,000 円、情報交換会費 5,000 円)

- ・参加負担金は当日の受付払い、または指定口座にお振込みください。
- ・情報交換会出席申し込み後のキャンセルは、準備の都合上、5 月 23 日までにご連絡ください。なお、当日のキャンセルについては、情報交換会費全額のご負担をお願いいたします。

3 参 加 申 込: 5 月 8 日(月) までに、別紙「出席回答書」により、事務局まで FAX 又はメールにてお申し込みください。

4 チラシ等の持ち込み: 総会ご出席の際、チラシ等の持ち込みをご希望の際は、事前に事務局へご連絡いただき、返信用の封筒等を同封の上、会場へご送付ください。

5 宿泊及び歓迎行事: 宿泊予約・歓迎行事参加ご希望の方は、別紙でご案内しております「JTB コーポレートセールス法人営業横須賀支店」へお申し込みください。

第66回総会等出席回答書

館名

それぞれに出欠を○×でご記入下さい。

役 職 氏 名	5/25 (木)			5/26 (金)	
	総 会	特別行事	情報交換会	美術館視察	歓迎行事
					A ・ B
					A ・ B
					A ・ B
					A ・ B

※1. 参加費等の支払方法： ①25日当日の受付払(現金) ・ ②事前口座振込

①当日の受付払(現金)

◎領収書の発行： 要 ・ 不要

領収書の発行が必要な場合は、下記の該当箇所に○印を付してください。

・宛 名： 美術館名 ・ 個人名 ・ その他()・金 額： 参加費 : 情報交換会 : 参加費・情報交換会の合計・但し書き： 総会参加費 ・ 総会資料代 ・ その他()・発行枚数(所属館から複数名参加の場合)： 一括 ・ 個別

②事前口座振込

◎請求書の発行： 要 ・ 不要

請求書の発行が必要な場合は、下記の該当箇所に○印を付してください。

・宛 名： 美術館名 ・ その他()・請求金額： 参加費 : 情報交換会 : 参加費・情報交換会の合計・但し書き： 総会参加費 ・ 総会資料代 ・ その他()・お振込み予定日： 月 日 頃

2. 備考：_____

※情報交換会出席申し込み後のキャンセルは5月23日(火)までにご連絡ください。
また、当日のキャンセルについては、全額のご負担をお願いいたします。

返信先＝事務局 FAX番号： 03-3828-0295
E-mail : info@zenbi.jp

お問い合わせ先：全国美術館会議事務局(小林)
TEL : 03-3828-0290
E-mail : info@zenbi.jp