

第 67 回全国美術館会議総会 (富山開催) 歓迎行事・宿泊のご案内

時下、皆様におかれましては、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。さて、このたび「第 67 回全国美術館会議総会」が富山県において開催されるにあたり、心より歓迎申し上げます。つきましては、各県から参加される皆様のご便宜を図るため、歓迎行事・宿泊の手配について、(株) J T B 富山支店で世話させていただくことになりました。本総会のご成功に向け、精一杯のお手伝いをさせていただきますので、皆様のお申込みを心よりお待ちしております。

株式会社 J T B 富山支店

1. 宿泊プランのご案内 (※当社との募集型企画旅行契約となります)

総会・特別講演会 開催日：平成 30 年 5 月 17 日 (木) 会場：富山県民共生センター「サンフォルテ」

情報交換会 開催日：平成 30 年 5 月 17 日 (木) 会場：オクスカナルパークホテル富山

◇宿泊設定日……………平成 30 年 5 月 16 日 (水)、17 日 (木)

◇旅行代金・内容……………お一人様あたり、1泊朝食付き(税・サービス料込) 最少催行人員 1 名 添乗員なし

ホテル名	タイプ	申込番号	旅行代金	アクセス
1 オクスカナルパークホテル富山	シングル	1-S	10,500 円	JR 富山駅北口→徒歩約 2 分 ※情報交換会会場
2 剣の湯ドリーミン富山	シングル	2-S	12,000 円	JR 富山駅南口→徒歩約 15 分 またはタクシー、バス約 5 分
3 アパヴィラホテル〈富山駅前〉	シングル	3-S	12,000 円	JR 富山駅南口→徒歩約 3 分
4 アパホテル〈富山駅前〉	シングル	4-S	9,500 円	JR 富山駅北口→徒歩約 7 分
5 コンフォートホテル富山駅前	シングル	5-S	9,500 円	JR 富山駅南口→徒歩約 3 分
6 東横 INN 富山駅新幹線口 2	シングル	6-S	6,800 円	JR 富山駅南口→徒歩約 3 分
7 富山地铁ホテル	シングル	7-S	9,000 円	JR 富山駅南口→徒歩約 3 分
	ツイン	7-T	8,500 円	
8 ホテルルートイン富山駅前	シングル	8-S	8,500 円	JR 富山駅南口→徒歩約 3 分
	ツイン	8-T	7,500 円	

*シングル：1名1室利用 ツイン：2名1室利用

*宿泊の予約は申込順にて受付いたします。ご希望のホテル・部屋タイプが満室等の場合は、他のホテルにて回答させていただきます場合もございますので、予めご了承ください。

*駐車場に関する予約、お問合せは、宿泊施設決定後、直接ホテルへお問合せ下さい。

*客室の喫煙・禁煙の希望は、部屋数に限りがあるため、ご希望に沿えない場合がございます。

【行程】



日次	行程 (往復の交通費は含まれていません。)	食事条件
1 日目	自宅または前泊または各地 → (交通はおお客様負担) → 各宿泊施設	朝× 昼× 夕×
2 日目	各宿泊施設 → (交通はおお客様負担) → 自宅または後泊または各地	朝○ 昼× 夕×

2. 歓迎行事のご案内（※当社との募集型企画旅行契約となります）

- *お申込は申込順とし、定員になり次第、締切させていただきます。
- *申込人員が最少催行人員に満たない場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前に旅行中止のご通知をいたします。
- *旅行代金に含まれるもの：貸切バス代、有料道路・駐車場代、食事代、入場料
- *行程は交通状況により、時間に変更になる場合がございますので、接続の列車等を予約される場合は時間に余裕を持たせてください。遅延による交通機関の取消料等に関しては、お客様でご負担いただけますよう、お願い申し上げます。

【Aコース】富山市内美術館視察

＜お一人様・旅行代金 6,000 円（税金込）＞ 【○入場観光 ●下車観光 ◎車窓観光】

実施日	行程	食事
5月18日 (金)	富山県美術館 ・ ○高志の国文学館 ・ 昼食(車中弁当) ・ 11:00 11:15 12:15 ・ ○池田屋安兵衛商店 ・ ○富山市ガラス美術館 ・ 富山駅 13:15 14:15 14:20 15:20 15:30	朝× 昼○ 夕×

【Bコース】県西部美術館視察

＜お一人様・旅行代金 7,000 円（税金込）＞ 【○入場観光 ●下車観光 ◎車窓観光】

実施日	行程	食事
5月18日 (金)	富山県美術館 ・ 昼食(車中弁当) ・ ●五箇山合掌造り集落 ・ 11:00 12:00 12:45 ・ ○砺波市美術館 ・ ○高岡市美術館 ・ 新高岡駅 ・ 富山駅 13:25 14:10 14:50 15:35 15:50 16:40	朝× 昼○ 夕×

Aコース・Bコース 共通事項

募集人員：40名様・最少催行人員：25名様／添乗員：同行しません。

利用バス会社：富山地方鉄道又は富山地鉄北斗バス又は加越能観光

旅行代金に含まれるもの：行程に記載の貸切バス・食事・入場料

旅行代金に含まれないもの：個人的性質の諸費用

3. 変更・取消について

変更・取消は、別紙「歓迎行事・宿泊申込書」に内容を明記の上、必ず FAX でお願いいたします。

間違い防止のため、電話だけでの変更・取消はお受けできませんので、予めご了承ください。

お申込後の変更・取消については、下記の料金を申し受けます。

- *休業日および営業時間外に受信した変更・取消は翌営業日の扱いとなりますので、ご注意ください。

【宿泊プラン】

	契約解除の日	取消料（お1人様）
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 15日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 14日目にあたる日以降の解除（3～6を除く）	旅行代金の20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除（4～6を除く）	旅行代金の30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5. 当日の解除（6を除く）	旅行代金の50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

【歓迎行事】

	契約解除の日	取消料（お1人様）
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 11日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 10日目にあたる日以降の解除（3～6を除く）	旅行代金の20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除（4～6を除く）	旅行代金の30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5. 当日の解除（6を除く）	旅行代金の50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

4. 歓迎行事・宿泊申込の流れ

下記の申込みの流れを熟読の上、ツアーにお申込みください。

(1) 申込書送付

所定の申込書に必要事項をご記入の上、以下までお申送ください。

※個人情報保護の観点から郵送によるお申込みをお勧めします。(必ず申込書のコピーを控えとしてご用意ください)

※電話でのお申込みはトラブルの原因になる恐れがありますので、申込書でのお申込みに限らせていただきます。

【申込期限】平成30年4月23日(月) 17:00必着

【申込書送付先・お問合せ先】

株式会社JTB 富山支店

〒930-0003 富山県富山市桜町 1-1-36 富山地鉄ビル 1F

TEL/076-431-7581 **FAX/076-444-0679**

営業時間/9:30~17:30 休業日/土・日・祝日

総合旅行業務取扱管理者/川本 清司 担当/宮澤・恒川

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引責任者です。ご旅行の契約に関し、担当者からの説明
にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

〔旅行企画・実施〕

株式会社JTB

観光庁長官登録旅行業第64号

日本旅行業協会正会員 〒140-8602

東京都品川区東品川 2-3-11



旅行業公正取引
協議会 会員



(2) 予約回答

お申込書が到着後、期日までに、請求書・予約確認書類を発送いたします。

※書類の発送は、平成30年4月27日(金)を予定しております。

※ご予約の受付が不可の場合のみ、お電話にてご連絡させていただきます。



(3) お支払い

旅行代金はお送りさせていただきました「請求書」に記載してある期日までに、指定口座へお振込ください。



(4) ご旅行当日

お送りさせていただきました「確認書面」をご確認の上、当日ご集合ください。

【その他】

*領収証が必要な方は申込書の備考欄に、但書・宛名等をご記入ください。

*お申込みは先着順にて受付させていただきます。お申込みが遅れますと各予約事項のご希望に沿えない場合がございます。お早目のお申込みをお勧めいたします。

【承認番号：E1804002】

ご旅行条件（要約）

お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込み下さい。

●募集型企画旅行契約

この旅行は（株）JTB（東京都品川区東品川 2-3-11 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- （１）申込書に所定の事項を記入し、送付ください。
- （２）旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金【本ツアーは旅行代金の全額】を受領した時に成立するものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって 13 日目にあたる日より前（もしくは当社が指定する期日までに）にお支払ください。又、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用等をお支払いいただく場合がございます。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日と致します。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除される場合は、各箇所記載の金額を取消料として申し受けます。

●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のない限りエコノミークラス）、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻し致しません。

（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無に係わらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：1 5 0 0 万円
- ・入院見舞金：2 ～ 2 0 万円
- ・通院見舞金：1 ～ 5 万円
- ・携行品損害補償金：お客様 1 名につき～ 1 5 万円（但し、補償対象品 1 個あたり 1 0 万円を限度とします。）

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状（継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。）を含みます。

ただし、細菌性食物中毒は含みません。＜免責事項＞

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。又、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、又、死亡・後遺障害等を担保する為、お客様自身で十分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細につきましては、お問い合わせください。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故等が生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

●個人情報の取扱について

当社は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡の為に利用させていただき、お客様がお申し込みの旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配、及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。又、大会運営に伴い大会主催事務局へ情報を提出し利用致します。予め同意いただき、お申込下さい。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は、平成 30 年 4 月 1 日を基準としております。又、旅行代金は、平成 30 年 4 月 1 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しております。

第 67 回全国美術館会議総会 歓迎行事・宿泊プラン 申込書

F A X 送信先 / 076-444-0679

※個人情報保護の観点から申込書を F A X される際は、番号の押し間違いにご注意頂き、送信後はお手数ですが、着信確認をお願い致します。

【申込期限】平成30年4月23日（月）17：00必着

【基本情報登録】

申込日 / 年 月 日

ふりがな	所属機関名		
申込者氏名			
書類送付先 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 (〒 -)	TEL : () -		
	FAX : () -		

【歓迎行事】

参加者名	性別	希望コース
	男・女	Aコース ・ Bコース
	男・女	Aコース ・ Bコース
	男・女	Aコース ・ Bコース

【宿泊プラン】

フリガナ 宿泊者名	性別	宿泊希望日		申込記号		禁煙 喫煙 希望	備 考 ※同室者名などをご記入下さい
		5/16 (水)	5/17 (木)	第1 希望	第2 希望		
トヤマ タロウ	男	○	○	6-T	7-T	禁煙 喫煙	同室者：富山 花子
富山 太郎	女						
	男						
	女						
	男						
	女						
	男						
	女						

※お送りいただきました個人情報に関しましては、連絡のために利用させていただくほか、お申込みいただいた旅行において、運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続あるいは当該学会の円滑な運営のために必要な範囲内で利用させていただきます。
※多数の場合は本紙をコピーしてご利用ください。