

「公益信託 タカシマヤ文化基金」団体助成金申請書

公益信託 タカシマヤ文化基金
受託者 三菱UFJ信託銀行株式会社 殿

標記公益信託に係る資金の助成を受けたく、以下のとおり申請いたします。

この申請書および添付した資料記載されている事項は、助成金の支給対象者の選考等、当公益信託の運営に必要な範囲で、当公益信託の運営委員会・信託管理人・委託者が取得・利用すること、また、支給が決定した場合は、氏名、所属、申請テーマ等の情報が主務官庁へ提供される他、一般に公開されることについて、同意のうえ応募します。

	(ふりがな) 団体名	()			団体印
	住 所	(〒 -)	TEL	-----	
			FAX	-----	
代 表 者	(ふりがな) 氏 名	()	生年月日		
		印	年 月 日(歳)		
	住 所	(〒 -)	TEL	-----	
			FAX	-----	
	連 絡 先	番号に○印を付して下さい。 1. 団体 2. 自宅 3. その他			
		3. その他の場合、ご記入下さい。			
		(〒 -)	TEL	-----	
			FAX	-----	
代 表 者 略 歴					
	年 月	事 項	年 月	事 項	
	当該申請に係る連絡先として、下記の者を指定します。(代表者が行う場合は指定不要)				
連 絡 担 当 者	氏 名	印 (役 職)			
	住 所	(〒 -)	TEL	-----	
			FAX	-----	
	連 絡 先	番号に○印を付して下さい。 1. 団体 2. 自宅			
団体の主な役職員名(代表者以外の3名程度)を記載して下さい。					
役 職 員 名	氏 名	年 齢	役 職	業 務・役 割 分 担 等	

* 貴団体の業務内容等が記載された資料(定款・約款・寄付行為・規定・パンフレット等)を添付して下さい。

公益信託 タカシマヤ文化基金団体助成金申請事由

助成申請のシンポジウム等イベント開催に係る協賛団体等および主な参加者

協賛・参加者等

タカシマヤ文化基金団体助成金の活用によって、美術界発展のために期待(成果)できること。

資金計画(団体年度総収支予算または助成申請事業に対応する収支予算)

*単位:千円

	科目	金額		科目	金額
	収入の部	タカシマヤ文化基金 団体助成金			支出の部
合計			合計		

助成申請事業に関して、他の助成を得ている場合(申請中含む)、その助成制度・基金名等を記載して下さい。

当基金の助成金が得られない場合(減額含む)の助成申請事業の実施計画を記載して下さい。

* 助成申請事業の内容が記載された資料(議事録・事業計画書・パンフレット等)を添付して下さい。